

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : Direktur RS Paru Jember
2. TUGAS : Memimpin, menetapkan kebijakan, membina, mengkoordinasikan dan mengawasi serta mengendalikan pelaksanaan tugas RS Paru Jember.
3. FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana dan program RS Paru Jember;
 - b. Melaksanakan ketatausahaan berupa pengawasan dan pengendalian operasional RS Paru Jember;
 - c. Membina, mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi RS Paru Jember;
 - d. Menyelenggarakan pelayanan medik penyakit paru, jantung, bedah dan pelayanan kesehatan umum yang dibutuhkan masyarakat;
 - e. Menyelenggarakan pelayanan penunjang medik dan non medik;
 - f. Menyelenggarakan pelayanan dan asuhan keperawatan;
 - g. Menyelenggarakan pelayanan rujukan pasien, spesimen, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dan program;
 - h. Melaksanakan dukungan pembinaan wilayah di bidang teknis;
 - i. Menyelenggarakan penelitian pengembangan dan pendidikan pelatihan;
 - j. Menyelenggarakan koordinasi dan kemitraan kegiatan RS Paru Jember;
 - k. Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif baik Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) maupun Upaya Kesehatan Masyarakat

(UKM) di dalam gedung maupun di luar gedung di wilayah Jember, Probolinggo, Lumajang, Bondowoso, Situbondo dan Banyuwangi; dan

- I. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
I. Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehatan	1. Persentase Indikator Program yang Tercapai	$\frac{\text{Jumlah indikator program yang tercapai}}{\text{Jumlah seluruh indikator program yang ada di RS Paru Jember}} \times 100\%$ <p>*Persentase indikator program yang tercapai adalah persentase indikator program yang dapat direalisasikan rumah sakit.</p>	Laporan Program	Kasubbag TU
	2. Indeks Profesional ASN	$\frac{\text{Jumlah nilai kriteria pegawai ASN yang tercapai}}{\text{Jumlah nilai kriteria pegawai ASN}} \times 100\%$ <p>*Indeks professional ASN adalah rata-rata capaian indeks berdasarkan kriteria-kriteria yang harus dipenuhi ASN di rumah sakit</p>	e-master BKD	Kasubbag TU
	3. Persentase Realisasi Anggaran	$\frac{\text{Jumlah realisasi belanja daerah tahun 2021}}{\text{Jumlah pagu belanja daerah tahun 2021}} \times 1000\%$ <p>*Persentase realisasi Anggaran adalah persentase penyerapan anggaran belanja daerah</p>	Laporan Program	Kasubbag TU

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	4. Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Peralatan di Rumah Sakit	<p>Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia di RS Paru Jember $\times 100\%$ Jumlah standar sarana dan prasana sesuai RS Khusus Paru Kelas B</p> <p>*Persentase pemenuhan sarana dan prasana peralatan rumah sakit adalah persentase ketersediaan peralatan sesuai standar yang harus ada di Rumah Sakit Khusus Paru Kelas B</p>	Laporan Program	Kassubag TU
	5. Persentase Kasus Tuberkulosis yang Diobati dan Sembuh Dalam Program DOTS	<p>Jumlah kasus tuberkulosis yang diobati dan sembuh $\times 100\%$ Jumlah seluruh kasus tubekulosis yang ada di RS Paru Jember</p> <p>*Persentase kasus tuberkulosis adalah kasus tuberkulosis yang ditemukan dan diobati tuntas dalam program TB DOTS di RS Paru Jember</p>	Laporan Program	Kasi UKM dan Litbang

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	6. Persentase Pencapaian Indikator Pelayanan RS	<p>Jumlah indikator mutu pelayanan RS Paru Jember yang tercapai $\times 100\%$</p> <hr/> <p>Jumlah seluruh indikator mutu pelayanan yang ada di RS Paru Jember</p> <p>*Persentase Indikator Pelayanan RS adalah persentase capaian indikator mutu pelayanan yang tercapai di RS Paru Jember</p>	Laporan Program	Kasi Pelayanan Medik

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU JEMBER
TAHUN 2021**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

2. TUGAS :

- a. Melaksanakan dan mengordinasikan perumusan kebijakan dan pelaksanaan urusan ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, pemeliharaan sarana dan prasarana, kehumasan, termasuk pengelolaan keuangan, aset, pengelolaan jaminan kesehatan, perencanaan dan evaluasi program anggaran

3. FUNGSI :

- a. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan tata kelola organisasi, perundang-undangan dan perizinan;
- b. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan urusan rumah tangga, pemeliharaan barang, dan perlengkapan kantor;
- c. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan surat menyurat, kearsipan, dan perpustakaan;
- d. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan hubungan masyarakat, protokoler, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), pengaduan masyarakat, dan program kerja sama;
- e. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan pelayanan penunjang yang meliputi pengelolaan instalasi sarana dan prasarana, gudang medik dan non medik, ambulans, pemeliharaan jaringan yang meliputi listrik, telepon, gas medik, dan air bersih;
- f. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan pengamanan dan penertiban;

- g. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
- h. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi serta pengelolaan ketatausahaan pengelolaan keuangan, akuntansi, aset, jaminan kesehatan dan pelaporannya;
- i. Penyusunan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi dan pelaporan pengelolaan program kegiatan anggaran; dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Direktur

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
I. Meningkatnya pelaksanaan sistem manajemen keuangan dan ketatausahaan	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan adalah RBA, RBA Perubahan, DPA, DPPA, RKA dan RKPA	Laporan Program	Kasubbag TU
	2. Jumlah dokumen capaian kinerja	Jumlah dokumen capaian kinerja adalah LAKIP, LKPJ, LPPD	Laporan Program	Kasubbag TU
	3. Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Jumlah dokumen evaluasi kinerja adalah dokumen evaluasi mutu triwulan	Laporan Program	Kasubbag TU
	4. Jumlah laporan pembayaran gaji dan tunjangan	Jumlah laporan pembayaran gaji dan tunjangan adalah laporan pembayaran gaji dan tunjangan rutin pegawai RS Paru Jember setiap bulannya.	Laporan Program	Kasubbag TU

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	5. Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN adalah laporan kinerja ASN setiap bulannya	Laporan Program	Kasubbag TU
	6. Jumlah dokumen keuangan SKPD	Jumlah dokumen keuangan SKPD adalah dokumen yang digunakan sebagai dasar pencatatan transaksi baik penerimaan dan pengeluaran kas.	Laporan Program	Kasubbag TU
	7. Jumlah laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan adalah satu set laporan keuangan yang terdiri dari laporan pelaksanaan anggaran dan laporan finansial	Laporan Program	Kasubbag TU
	8. Jumlah laporan administrasi barang milik daerah	Jumlah laporan administrasi adalah laporan inventarisir aset yang dilaporkan ke BPKAD	Laporan Program	Kasubbag TU
	9. Jumlah laporan presensi pegawai	Jumlah laporan presensi pegawai adalah jumlah kelengkapan presensi pegawai pada aplikasi dalam 1 bulan	Laporan Program	Kasubbag TU
	10. Jumlah pengadaan pakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas adalah jumlah pengadaan pakaian dinas (atasan putih bawahan hitam) untuk 327 pegawai	Laporan Program	Kasubbag TU
	11. Jumlah laporan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah laporan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi adalah jumlah laporan hasil bagi SDM rumah sakit yang mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kapasitasnya sesuai dengan tugas dan fungsinya	Laporan Program	Kasubbag TU

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	12. Jumlah paket pengadaan	Jumlah paket pengadaan adalah jumlah paket pengadaan bahan habis pakai untuk penyediaan bahan logistik kantor rumah sakit, fasilitasi kunjungan tamu	Laporan Program	Kasubbag TU
	13. Jumlah laporan	Jumlah laporan adalah jumlah laporan perjalanan dinas untuk kelengkapan penyelenggaraan kearsipan di rumah sakit	Laporan Program	Kasubbag TU
	14. Jumlah mebel	Jumlah mebel adalah jumlah pengadaan mebel untuk pejabat eselon baru di rumah sakit sesuai Pergub Jatim No. 5 Tahun 2021	Laporan Program	Kasubbag TU
	15. Jumlah pengiriman dokumen	Jumlah pengiriman dokumen adalah jumlah pengiriman paket/surat menyurat/ dokumen mengenai kedinasan ke luar kota	Laporan Program	Kasubbag TU
	16. Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik adalah jumlah penyediaan operasional rutin rs meliputi langganan telepon, air dan listrik dalam satu tahun.	Laporan Program	Kasubbag TU
	17. Jumlah jasa	Jumlah jasa adalah jasa paket pembayaran pajak kendaraan operasional rumah sakit.	Laporan Program	Kasubbag TU
	18. Persentase indikator yang mencapai target	Persentase indikator yang mencapai target adalah persentase indikator di lingkup manajemen yang mencapai target	Laporan Program	Kasubbag TU

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	19. Jumlah fasilitas yang direhabilitasi/dilakukan pemeliharaan	Jumlah fasilitas yang direhabilitasi/ dilakukan pemeliharaan adalah jumlah fasilitas kesehatan di rumah sakit yang dilakukan rehabilitasi/ dilakukan pemeliharaan	Laporan Program	Kasubbag TU

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
RUMAH SAKIT PARU JEMBER
TAHUN 2021**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : Kepala Seksi Upaya Kesehatan Masyarakat, Penelitian Dan Pengembangan
2. TUGAS : Mempersiapkan perumusan kebijakan teknis dan melaksanakan kegiatan dalam bidang upaya kesehatan masyarakat, promosi kesehatan, sanitasi lingkungan, penelitian dan pengembangan Rumah Sakit, Survey kepuasan pelanggan, pendidikan dan pelatihan dan sistem informasi rumah sakit
3. FUNGSI :
 - a. Merumuskan Kebijakan teknis UKM, penelitian dan pengembangan;
 - b. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi UKM di wilayah binaan;
 - c. Melaksanakan promosi kesehatan Rumah Sakit;
 - d. Melaksanakan kegiatan linen Rumah Sakit;
 - e. Melaksanakan sanitasi lingkungan;
 - f. Melaksanakan program kesehatan nasional;
 - g. Melaksanakan pengelolaan limbah medik dan non medik;
 - h. Melaksanakan penelitian dan pengembangan program pelayanan kesehatan baik dibidang penelitian, pengembangan dan pelayanan kesehatan termasuk sarana dan SDM;
 - i. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan;
 - j. Melaksanakan pengembangan teknologi informasi di Rumah Sakit; dan
 - k. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan Direktur.

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
I. Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi Kegiatan UKM dan Kelitbangan Serta Pelaksanaan Informasi Data	1. Jumlah Kegiatan Promosi Dan Preventif di Dalam Dan Luar Gedung RS Paru Jember	Jumlah kegiatan promosi dan preventif di dala, dan luar gedung adalah jumlah kegiatan promosi dan preventif kesehatan kepada masyarakat berupa : 1. paguyuban kebal obat, (tw 1) 2. penyuluhan kelompok dan individu, (tw1)	Laporan Program	Kasi UKM dan Litbang
	2. Jumlah Pemberian Informasi data dan informasi PPID	Jumlah pemberian informasi data dan informasi PPID adalah pemberian informasi berupa data informasi rumah sakit yang bersifat umum (bukan rahasia) kepada lembaga ataupun mahasiswa	Laporan Program	Kasi UKM dan Litbang
	3. Jumlah Sampling Kepuasan Masyarakat Sesuai Standar	Jumlah sampling kepuasan masyarakat sesuai standar adalah pelaksanaan sampling kepuasan masyarakat sesuai standar yang ditetapkan oleh Keputusan Kemenpan No. 16 tahun 2016.	Laporan Program	Kasi UKM dan Litbang

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	4. Jumlah Tindak Lanjut Penyelesaian Keluhan Pasien	Jumlah tindak lanjut penyelesaian keluhan pasien adalah upaya rumah sakit dalam menindaklanjuti keluhan pasien sehingga dapat meningkatkan kepuasan masyarakat.	Laporan Program	Kasi UKM dan Litbang

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KASI UKM DAN LITBANG
RUMAH SAKIT PARU JEMBER
TAHUN 2021**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. **JABATAN** : Kepala Seksi Pelayanan Medik
2. **TUGAS** : Mempersiapkan perumusan kebijakan teknis medik dan melaksanakan kegiatan pelayanan medik dan kegiatan penunjang medik serta pelayanan lainnya sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan di masyarakat.
3. **FUNGSI** :
 - a. Merumuskan kebijakan teknis pelayanan medik dan penunjang medik;
 - b. Melaksanakan pelayanan paru, jantung, bedah dan pelayanan kesehatan umum sesuai kebutuhan masyarakat;
 - c. Melaksanakan penunjang pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat;
 - d. Melaksanakan pengolahan data rekam medik serta penjamin pelayanan kesehatan;
 - e. Melaksanakan sterilisasi terpusat di Rumah Sakit;
 - f. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelayanan medik dan penunjang medik; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direktur.

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
I. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan kesehatan yang dibutuhkan masyarakat secara paripurna..	1. Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap Dalam 1 Tahun	Jumlah kunjungan pasien rawat inap adalah capaian kunjungan pasien di rawat inap rumah sakit sesuai dengan target yang ditentukan.	Laporan Program	Kasi Yanmed
	2. Jumlah Pelayanan Spesialistik Yang Tersedia Di Rumah Sakit	Jumlah pelayanan spesialistik yang tersedia adalah jumlah jenis pelayanan yang secara spesialis melayani penyakit tertentu yang tersedia di Rumah Sakit	Laporan SPM	Kasi Yanmed
	3. Jumlah Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) di Lingkup Pelayanan Medis yang Dianalisis	Jumlah indikator SPM di lingkup pelayanan medis yang dianalisis adalah standar pelayanan di lingkup pelayanan medis yang telah ditentukan oleh Kementerian Kesehatan RI dan	Laporan SPM	Kasi Yanmed
	4. Jumlah Indikator Mutu Pelayanan Rumah Sakit yang Dianalisis	Jumlah indikator mutu pelayanan rumah sakit yang dianalisis adalah jumlah indikator mutu yang telah di sahkan oleh rumah sakit untuk dicapai sesuai target.	Laporan Sasaran Mutu	Kasi Yanmed

KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	5. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Rata-Rata di Lingkup Pelayanan Medis	Indeks kepuasan masyarakat rata-rata di lingkup pelayanan medis adalah nilai rata-rata hasil penilaian pelanggan RS terhadap pelayanan yang diterimanya baik kualitas pelayanan dan performance petugas dari lingkup pelayanan medis di rumah sakit.	Survei Kepuasan Masyarakat	Kasi Yanmed

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS
RUMAH SAKIT PARU JEMBER
TAHUN 2021**